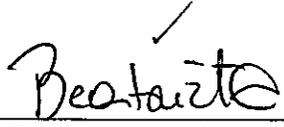
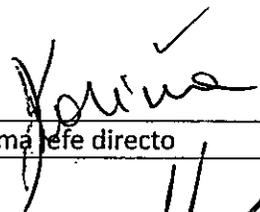


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco ✓	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de Noviembre ✓	
<b>N° DE BOLETA:</b>	45	: MONTO BRUTO : \$850.000 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud ✓	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.70:06 ✓
<b>CARGO</b>	: Apoyo Profesional ✓	
<b>FUNCIONES:</b>	✓	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. ✓</li> <li>2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la Jefatura del Depto. ✓</li> <li>3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. ✓</li> <li>4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. ✓</li> <li>5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. ✓</li> <li>6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. ✓</li> <li>7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. ✓</li> <li>8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. ✓</li> <li>9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. ✓</li> <li>10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución. ✓</li> <li>11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓</li> <li>12.- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓</li> </ol>		

Actividades del mes		
Nº	Descripción	Medio verificador
1 ✓	Participación en reunión de equipo semanal.	foto
2 ✓	Participación en reunión de Fiesta de los Derechos.	foto
3 ✓	Participación en visita técnica Urmeneta/ Punta Arenas	foto
4 ✓	Participación en reunión mensual de Red de niñez y juventud	foto
5 ✓	Participación entrega de subvenciones	
6 ✓	Participación en reunión mensual de Chile Crece Contigo.	foto
7 ✓	Ejecución del taller "Expresarte" Escuela Popular de Recoleta.	foto
8 ✓	Apoyo en ejecución de orden de bodegas de Dideco.	foto
9 ✓	Participación en reunión vecinos/as Urmenta con Punta Arenas.	foto
10 ✓	Participación encuentro omjs injuv	foto
11 ✓	Participación Voluntariado devuelve la mano	foto
12 ✓	Participación difusión plaza México fiesta de los derechos	foto
13 ✓	Participación difusión sede lago chungara fiesta de los derechos.	foto
14 ✓	Participación difusión el canelo fiesta de los derechos	foto
15 ✓	Apoyo en recepción de toldos, mesas y sillas del programa comunitario niñez y juventud.	foto
16 ✓	Participación evaluación practicante programa comunitario niñez y juventud.	foto
17 ✓	Participación Dialogarte, mesa de niñeces programa comunitario niñez y juventud.	foto
18 ✓	Apoyo en recepción de colaciones de programa comunitario niñez y juventud.	foto
19 ✓	Participación certificación monitores y agentes preventivos Sernameg.	foto


Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------




Firma Director